

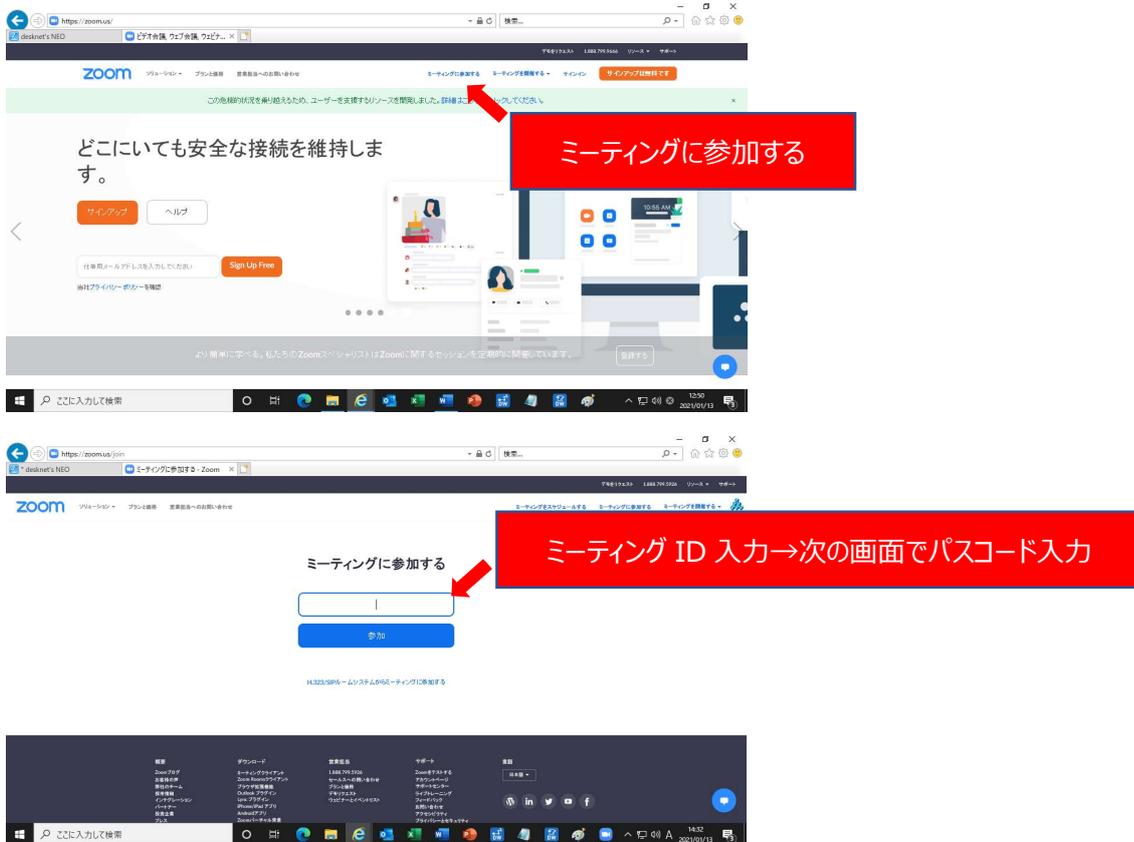
## オンライン面談手順

- ・使用アプリケーション : zoom PRO
- ・面談に使用するインターネット接続機器 : お客様でご準備ください。  
※接続機器のスペックによっては接続時にストレス（音声途切れ等）が発生する場合があります。  
※接続時の通信費はお客様の負担となりますので予めご了承ください。  
※通信時のデータ使用量の目安は以下の通りです。ご利用環境によっては使用量が異なる場合があります。  
[参加時間が1時間の場合]  
声のみ場合 80MB/声とビデオの場合 600MB ※wifi 環境下でのご利用を推奨いたします。

### 【手順】

面談に必要な資料がある場合は事前に営業担当がお手元にお届けいたします。

1. 担当営業より案内があった「招待リンク」をクリック、もしくは URL を入力しオンライン面談室（zoom）に入室ください。  
※入室は面談指定時間の 10 分前から可能です。  
※「ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します」のメッセージが出ましたら、しばらくお待ちください。  
※入室許可されれば「インターネットを使用した通話」で入室ください。  
※入室時初期設定は、音声「オン」、ビデオ「オフ」となっています。
2. 「招待リンク」で入室できない場合は、「zoom」で検索し「zoom ミーティング-zoom」にアクセスしてください。
3. 「ミーティングに参加する」をクリックして担当営業から案内があった「ミーティング ID」「パスコード」を入力してください。



4. 面談が開始されましたら、お気軽にご質問ください。  
※ビデオはオフのままでも、面談いただけます。
5. 面談が終了しましたら「退出」をクリックし面談室をご退出ください。